

STAPPENPLAN INNOVATIE:

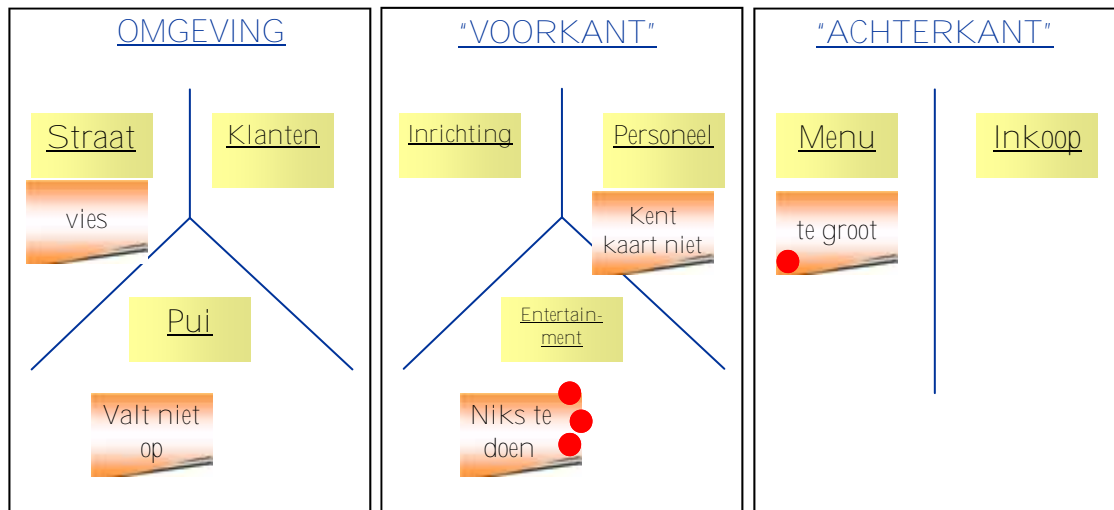
Innovatie is een proces, geen incident. Roep dus bijvoorbeeld eens in het kwartaal je team bij elkaar om aan innovatie te werken. Gebruik hiervoor het onderstaande stappenplan:

1. ONTDEK EEN "RAT"

Brainstorm over mogelijke ergernissen (ratten) over één of meer van de onderstaande onderwerpen. Probeer er zoveel mogelijk te verzinnen.

Methode:

1. Neem een groot vel papier en kies een onderwerp. Geef iedere deelnemer een blok post-its en een viltstift, en vraag hen hun ratten in sleutelwoorden groot op te schrijven (10 minuten). Hoe wilder hoe beter: je brengt elkaar op ideeën.
2. Bespreek kort alle briefjes: het zijn tenslotte sleutelwoorden en cluster ze meteen in groepen. Geef de groep een naam en schrijf die op een post-it in een andere kleur. Hang die boven het cluster.
3. Kies de grootste rat: geef iedere deelnemer 4 stippen (stickers) en vraag hen die naar eigen goeddunken te verdelen over alle ratten. Ga verder met de rat met de meeste stippen.
4. Bij gelijke uitkomst, gaat de rat met de meeste stemmen door.



2. PROBLEEM UITWERKEN

Hoe meer je weet van een probleem, hoe makkelijker het is om op te lossen. Je hoeft niet meer één grote oplossing te verzinnen, maar een serie kleinere. We breken het probleem dus op in kleine stukjes, met de volgende vragen:

- ◆ Wat is er het ergste aan?
- ◆ Voor wie is het erg?
- ◆ Hoe kan het zover komen?
- ◆ Wanneer is dit het ergst?
- ◆ Wat zijn de grootste belemmeringen om het op te lossen?
- ◆ Waarom is het erg?

De antwoorden schrijven we op een groot vel papier. Terwijl we naar dit papier kunnen kijken voor inspiratie, schrijven we allemaal voor onszelf 3 mogelijke oplossingen op. Op het rijtje af noemen we onze oplossingen, maar alléén de oplossingen die nog niet genoemd zijn. Komen we door iemand anders op een idee, schrijven we die weer op. We maken het rijtje namelijk nog eens terug en dan kun je de nieuwe ideeën weer noemen.

"niks te doen"

- Het lijkt op wachten
- Er moet keuze zijn
- Het gaat om meer dan eten/drinken/slapen
- Hoe lang is nieuw 'nieuw'
- Geen verrassing
- Past niet bij doelgroep
- Hangt af van het moment
- Soms is niks doen ook heel leuk/handig (tijdens zakenlunches bijv.)

Alle ideeën komen op een ideekaart te staan, zodat we ze op succeskans kunnen 'filteren'.

3. FILTEREN

Filter alle alternatieven zodat zoveel mogelijk kansrijke ideeën overblijven. We halen per stap de alternatieven weg die niet aan het criterium voldoen. Per stap discussiëren we over het idee en kan het aangepast worden, zodat het door het filter heen komt.

Alternatieve ideeën filteren



4. IMPLEMENTEREN

Maak een actieplan en begin morgen:

Implementeren en evalueren

Datum	Wie	Wat	Wanneer gereed
Morgen	Jij!	Vel papier in de keuken hangen en personeel vragen om 'ratten' op te schrijven	Na een maand iets met die opmerkingen doen

5. EVALUEREN

Evalueer eens in het kwartaal of de innovaties hebben gewerkt en begin de cyclus opnieuw.